



KAZAN VE BASINÇLI KAP SANAYİCİLERİ BİRLİĞİ DERNEĞİ ANA TÜZÜĞÜ

DERNEĞİN KURULUŞU ADI VE MERKEZİ

Madde 1: Türkiye Cumhuriyeti hudutları içerisinde bulunan Isı – Buhar kazanı ve basınçlı, basınçsız kaplar sanayicilerinden, 3 maddede isim ve adresleri yazılı bulunanlar, bu ana tüzük hükümleri uyarınca bir dernek kurmuşlardır.

Derneğin Adı: KAZAN VE BASINÇLI KAP SANAYİCİLERİ BİRLİĞİ DERNEĞİ
Derneğin Merkezi: İSTANBUL

DERNEĞİN AMACI VE BU AMACI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN DERNEKÇE SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMA KONULARI VE BİÇİMLERİ İLE FAALİYET ALANI

Madde 2:

Dernek , Türkiye'deki Isı – Buhar Kazanı ve Basınçlı – Basınçsız kaplar sanayini aynı konuda ilerlemiş bulunan ülkelerdeki teknolojik gelişmelere paralel düzeye getirmek ve bu meyanda memleket ihtiyacı olan kazan ve basınçlı – basınçsız kapların tümünün yurtiçinde imal ve üretilmesini teminen, üyelerine her yönüyle yardımcı ve destek olmak , sorunların çözümüne ilişkin öneriler hazırlamak ve sunmak amacıyla kurulmuştur.

Dernekçe sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri :

- 1 – Faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak.
- 2 – Kurs , seminer , konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek.
- 3 – Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi , belge , doküman ve yayınları temin etmek , dökümantasyon merkezi oluşturmak , çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete , dergi , kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak.
- 4 – Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamak , her türlü teknik araç ve gereç , demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek.
- 5 – Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak , yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek.
- 6 – Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla , iktisadi , ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek.
- 7 – Üyelerinin yararlanmalarını ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak , sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek.
- 8 – Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için spor , yemekli toplantılar , konser , balo , tiyatro , sergi , gezi ve eğlenceli etkinlikler vb.düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak.
- 9 – Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak , satmak kiralamak , kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek.
- 10 – Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak , federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak.Gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak.

11 – Uluslararası faaliyette bulunmak , yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak.

12 – Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde 3072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek.

13 – Dernek üyelerinin yiyecek , giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak.

14 – Gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açmak.

15 – Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda diğer derneklerle veya vakıf , sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla

Derneğin faaliyet alanı :

Türkiye’deki Isı – Buhar Kazanı ve Basınçlı – Basıncsız kaplar sanayini aynı konuda ilerlemiş bulunan ülkelerdeki teknolojik gelişmelere paralel düzeye getirmek ve bu meyanda memleket ihtiyacı olan kazan ve basınçlı – basıncsız kapların tümünün yurtiçinde imal ve üretilmesini teminen, üyelerine her yünüyle yardımcı olmak ve destek olmak üzere :

- a) Memleket kazan ve basınçlı – basıncsız kap sanayini ana politikasının saptanmasında katkı ve etkide bulunmak, kalkınma planı hedeflerine paralel olarak resmi ve özel sektör yatırımlarında bu sanayinin teknik, mali ve ekonomik uygulamalarında takip edilecek politikanın oluşturulmasında Hükümete yardımcı olmak,
- b) Resmi ve Özel sektör yatırım ve ihtiyaçlarında kısaca yurtiçi ihtiyaçta gerekli olarak her türlü kuvvet, buhar, ısı, soda vs. kazanların ve çeşitli basınçlı – basıncsız kapların bütün tesis ve teçhizatı ile bir bütün halinde yurt içinde yapılmasını sağlamak, bu suretle memleket dövizinin yurt dışına gitmesine mani olmak bu cins sanayinin yurt içinde gelişmesine katkıda bulunmak ve yeni iş sahaları açılmasına yardımcı olmak.
- c) Kalkınma Planı hedeflerinden olan yatırımların ithale dayalı olarak gösterilen çeşitli kazan ve tank ihtiyaçlarının, yurt içinde yapılabilirliğini kanıtlamak ve bu nedenle döviz tasarrufunu sağlamak üzere Hükümet ve ilgili bakanlıklar ile sair merciler nezdinde girişimlerde bulunarak, memleket kazan ve basınçlı – basıncsız kaplar sanayinin yurt kalkınmasına önemli katkısını sağlamak,
- d) Üyesi olan özel sektör kazan ve basınçlı – basıncsız kaplar sanayicilerinin teknik, mali, ekonomik ve sosyal sorunlarını tespit ederek bunların çözümlenmesi için her türlü bilimsel çalışmaları yapmak, bu sorunların çözümlenmesi için ilgili resmi makam ve kuruluşlar nezdinde etkili girişimlerde bulunarak konuyu çözüm getirici koordinasyon olarak faaliyetlerde bulunmak.
- e) Üyesi olan kazan ve tank sanayicilerinin kendi aralarında, yurt yararına dönük ahenkli bir işbirliği içinde çalışmalarını sağlamak.
- f) Üyelerinin; Hammadde, yardımcı madde, işletme malzemesi, enerji ve teknik yardım gibi müşterek ihtiyaç ve sorunlarının en ekonomik şekilde ve üretim özelliklerine uygun kalitede ve yeterli miktarda sağlanması yolunda çalışmalar yaparak, resmi merciler nezdinde teşebbüslerde bulunmak ve üyelerine bu konularda tavsiyelerde bulunmak.
- g) Üyelerinin teknolojik gelişmelerden bilgi edinmelerini sağlamak üzere, aynı konuda yurt dışında faaliyette bulunan dernek, birlik, enstitü ve benzeri kuruluşlarla koordineli temasla yapmak,
- h) Yeni kurulacak kazan ve tank sanayi tesisleri konusunda, memleket yararına en uygun çalışmaları yaparak bu hususta müteşebbislere ve Hükümete ışık tutacak bilgileri vermek, tavsiye ve tekliflerde bulunmak,
- i) Sanayi kolunda prodüktivitesi artırıcı genel tedbirler üzerinde her türlü incelemeleri yapmak, uluslar arası teknik gelişmeleri takip etmek ve bunları üyelerine duyurarak faydalanmalarını sağlamak.
- j) Yurt içi ve yurt dışı piyasa konjektürünü izleyerek üyelerine duyurmak,

- k) Memleket kazan ve tank sanayinin üretim usülleri, kalite ve maliyet yönlerin dünya standartlarına uygun düzeye ulaşması için her türlü teknik ve bilimsel çalışmaları yapmak,
- l) İç piyasa fiyat oluşumunun memleket gerçeklerine uygun olup olmadığı hususunda üyelerine, kamuoyunu ile ilgili mercileri uyarmak,
- m) Sanayii dalına ilişkin yurt içi ve yurt dışı teknik gelişmeleri piyasa hareketlerini, mevzuat değişikliklerini ve yararlı görülecek her türlü bilgileri üyelerine duyurmak için gerektiğinde periyodik dergi ve bülten yayınlamak,
- n) Sanayi dalı kapsamına giren imalatlarda kullanılacak malzeme ile imalat usul ve sonuçlarının Türkiye ve Milletlerarası norm ve standartlarına uygunluk ve kalite kontrol düzeninin kurulması için ilgili merciler nezdinde girişimlerde bulunmak ve bu yolda teşkilatlanmak,
- o) Amacının gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olarak, kazanç paylaşmayı amaçlamayan iktisadi işletme kurabilir. Şirketlere ortak olabilir veya şirket ortaklığını fesih edebilir.

KURUCULAR:

Madde 3: Derneğin kurucuları; adları, temsil ettikleri kuruluşlar, ikametgahları ve tabiyetleri aşağıda yazılı kişilerdir :

1. Sabahattin SUNGUROĞLU (T.C)
SUNGULAR ISI SAN A.Ş. (Temsilcisi)
Yıldız posta cad. No:23-25 Beşiktaş – İSTANBUL
2. Mesut EREN (T.C)
ERENSAN ISI SAN. A.Ş. (Temsilcisi)
Tersane Cad. Arıkan Han No:11/4 Karaköy – İSTANBUL
3. Celal EROL (T.C)
ALAMSAŞ ALARKO AĞIR MAKİNA SAN. A.Ş. (Temsilcisi)
Kanlı Mandıra Mevkii – TUZLA – İSTANBUL
4. Metin BİLGİÇ (T.C)
UNİVERSAL ISI CİHAZLARI SAN TİC. A.Ş. (Temsilcisi)
Rıhtım Cad. No: 227/1 Karaköy – İSTANBUL
5. Basri GENEL (T.C)
YILDIZ KAZAN A.Ş. (Temsilcisi)
Atatürk Cad. No:6 Alibeyköy – İSTANBUL
6. Nurhan TANYEL (T.C)
TÜRK DEMİRDÖKÜM FAB. A.Ş. (Temsilcisi)
Silahtarağa Alibeyköy – İSTANBUL
7. Can BÜKE (T.C)
DESA DEMİR KAZAN VE MAKİNA SAN A.Ş.
Kartal Durağı Gaziemir – İZMİR
8. Osman METİN (T.C)
EMEL KAZAN VE MAKİNA SAN. LTD. ŞTİ (Temsilcisi)
Belediye Sanayi Sitesi No:10-11-12 Küçükkoy – İSTANBUL
9. Turgut AĞAR (T.C)
ECT ENERJİ CİHAZLARI VE TEKNOLOJİ (Temsilcisi)
Bağdat Cad. Burç Sitesi F-09 No:159 Feneryolu – İSTANBUL
10. Cevdet ÖZALTAY (T.C)
ISSY KAZAN SAN. LTD. ŞTİ. (Temsilcisi)
Tersane Cad. No:178/22 Karaköy – İSTANBUL
11. Hadi EREN (T.C)

- ISILSAN, ISI CİHAZLARI SAN VE TİC LTD. ŞTİ. (Temsilcisi)
Yıldız Posta Cad. Emekli Subay Evleri 35 Blok Esentepe – İSTANBUL
12. Ziya ÜLKÜCÜ (T.C)
AR – TEK ISI SAN. KOLL. ŞTİ. (Temsilcisi)
Leblebici Şaban Sok No:24/1 Karaköy – İSTANBUL
13. Saffet KILKIL (T.C)
AS KAZAN SAN. (Temsilcisi)
Bağdat Cad. No: 187 Kızıltopak – İSTANBUL
14. Önder AĞVAZ (T.C)
TEKNİK ISI TİC. ve SAN (Temsilcisi)
Tershane Cad. Çeyrekoğlu İş Hamı No: 15/01 Karaköy – İSTANBUL
15. Nesim AKTAŞ (T.C)
AKTAŞ ISI SAN. TES. KOLL. ŞTİ. (Temsilcisi)
Necatibey Cad. No: 107/4 Karaköy – İSTANBUL
16. İhsan Cemal HELVACILAR (T.C)
HASKÖY KAZAN FABRİKASI (Temsilcisi)
Kumbarahane Cad. No:43 Halıacıoğlu – İSTANBUL
17. Orhan KURTULUŞ (T.C)
ISI CİHAZLARI SAN VE TİC A.Ş. (Temsilcisi)
Oto Sanayi Sitesi, Çelik Sok No: 3-8 4. Levent - İSTANBUL
18. Sevgen YAĞLI (T.C)
PETNİZ ISI SAN. A.Ş. (Temsilcisi)
Validesuyu, Kadir Akdoğan Cad. No:9 Küçükköy – İSTANBUL
19. Vedat OSKAY (T.C)
KUTUP KAZAN SAN. KOLL. ŞTİ. (Temsilcisi)
Mareşal Fevzi Çakmak Cad. No:65 Alibeyköy – İSTANBUL

ÜYELİK:

Madde 4: Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden, Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan, Kazan Sanayi ile basınçlı – basınçsız kaplar sanayi dalında fiilen çalışır durumda olan ya da sanayici hüviyetine haiz, Ticaret veya Sanayi odalarına kayıtlı bulunan firma ve tüzel kişilik temsilcileriyle aynı şartlara haiz gerçek kişiler derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

ÜYELİĞE GİRİŞ:

Madde 5: Dördüncü maddede yazılı şartları haiz olup ta derneğe üye olmak isteyenler; tüzük hükümlerini aynen kabul ettiklerini beyanını ve iki dernek üyesinin tekliflerini havi (üyelik talepname)ni imzalayarak üyelik talebinde bulunabilirler. Üyelik talepleri Yönetim kurulunca red edilenlerin yazılı itirazları toplanacak ilk Genel Kurul’da müzakere edilerek karara bağlanır. Genel Kurul’un üyeliğe kabul kararı makabline şamil olmayıp, karar tarihinden itibaren hüküm ifade eder.

Üyeliği kesin red edilenler ile üyelikten istifa edenler için kesin karar ve istifa tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe tekrar üyelik talep ve teklifinde bulunamaz.

Üyelik talepleri uygun görülenler, kararın kendilerine tebliği tarihinden itibaren 10 gün içinde giriş aidatları ile yıllık aidatları ödeyerek üyelik kayıtlarını yaptırmak zorundadırlar.

FAHRİ ÜYELİK:

Madde 6: Derneğin çalışma konusu ve gayeleri bakımından değerli ve olumlu hizmetleri geçmiş olanlar, Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Genel Kurul kararı ile (Fahri üye) olarak kaydedilirler.

Fahri üyelerin Genel Kurul'da oy hakkı yoktur.

ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA:

Madde 7: Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunur veya Verilen görevlerden sürekli kaçınanlar veya Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödemeyenler veya Dernek organlarınınca verilen kararlara uymayanlar veya Üye olma şartlarını kaybetmiş olanlar yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez

DERNEĞİN ORGANLARI:

Madde 8: Derneğin Organları Şunlardır:

1. Genel Kurulu
2. Yönetim Kurulu
3. Disiplin Kurulu
4. Denetim Kurulu
5. Genel Sekreterlik

DERNEK GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ ,TOPLANMA ZAMANI:

Madde 9: Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

Genel kurul;

1-Nisan ayında olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, 2 yılda bir, Aralık ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır. Toplantıda 2 Yıl süre için yeni Yönetim Kurulu seçilir.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

ÇAĞRI USULÜ:

Madde 10: ÇAĞRI USULÜ

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

GENEL KURULUN OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ:

Madde 11: Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez

TOPLANTININ YAPILIŞ USULÜ:

Madde 12:

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLECEK HUSUSLAR:

Madde 13: Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

GENEL KURUL'UN GÖREV VE YETKİLERİ:

Madde 14: Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
 - 2-Dernek tüzüğüne değiştirilmesi,
 - 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası
 - 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
 - 5-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
 - 6-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yöneltmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
 - 7-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
 - 8-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi,
 - 9-Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
 - 10-Derneğin vakıf kurması,
 - 11-Derneğin fesih edilmesi,
 - 12-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
 - 13-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
- Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ , GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 15 :

Yönetim Kurulu YEDİ asil ve YEDİ yedek üye olarak genel kurulca seçilir

Yönetim Kurulu seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan , başkan yardımcısı , sayman ve üyeleri belirler.

Yönetim Kurulu tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağırılabilir. Üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim Kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Madde 16: Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- 2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak
- 4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- 5-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak
- 6-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 7-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 8- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 9-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.
- 10-Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 11-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

YÖNETİM KURULU'NUN YEDEK ÜYELERLE TAMAMLANMASI:

Madde 17: Yönetim Kurulu üye sayısı boşalmalar nedeniyle yedeklerinde getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde Genel Kurul toplantıya çağırılarak eksik olan Yönetim Kurulu üyeleri ile Yedek Üyelerinin seçimi yapılır.

Genel Kurul bu süre içinde Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu tarafından toplantıya çağırılmazsa, dernek üyelerinin birinin başvurması üzerine mahalli Sulh Hukuk Hakimi Dernek Üyeleri arasından seçeceği üç kişiye bir ay içinde enel Kurul toplamakla görevlendirir.

DİSİPLİN KURULU TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ:

Madde 18:

a) Disiplin Kurulu; Genel Kurul'ca seçilecek (3) asil, (3) yedek üyeden teşekkül eder.

b) Disiplin Kurulu üyelerinin görev süresi (iki) yıldır.

c) Disiplin Kurulu, Dernek Tüzüğüne, talimatnamelere uymayan, Dernek gayeleri ile çelişkili davranışları nedeniyle üyelik şartlarını kaybettiği için üyelikten çıkarılması Yönetim Kurulunca teklif edilen üyelerin durumlarını inceleyip, gerekli soruşturma ve dinlemeyi yaparak üyelere verilecek,

1 – İhtar (uyarma)

2 – Geçici ihraç

3 – Kesin ihraç

Cezalarını tespit ederek sonuç raporunu, ilgili üyeye tebliğ edilmek üzere, Yönetim Kurulu'na verir.

DENETLEME KURULU TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ:

Madde 19:

Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır

DERNEK ORGANLARINA SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ:

Madde 20: Genel Kurul'ca yapılan seçimleri takip eden 7 gün içinde; Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu ve Denetleme Kurulu asıl ve yedek üyelerinin ad ve soyadları, baba adları, doğum yeri ve tarihleri, meslekleri ve ikametgahları Yönetim Kurulu başkanı tarafından Dernek Merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülkiye amirine yazı ile bildirir.

YÖNETİM KURULU, DİSİPLİN KURULU VE DENETLEME KURULU ÜYELERİNDE BOŞALMA HALİ:

Madde 21: Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu ve Denetleme Kurulu üyelerinden herhangi bir nedenle boşalma olduğu takdirde eksikler en çok oy alandan başlamak üzere yedek üyelerle tamamlanır.

ŞUBELER:

Madde 22: Dernek Şube açabilir. (Yalnız bir ilde şube açabilir).

GENEL SEKRETERLİK:

Madde 23: Derneğin Yönetim Kurulu görevleri cümlesine giren büro faaliyeti, Yönetim Kurulunca atanacak Genel Sekreter tarafından yürütülür. Derneğin diğer büro personeli Genel Sekretere bağlı çalışır. Genel Sekreterlik Bürosunun görev ve yetkileri, çalışma düzeni, Yönetim Kurulu'na hazırlanacak bir yönetmenlikle belirlenir. Genel Sekreter Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur. Yönetim Kurulu'nun kararı ile Yönetim Kurulu'ndan aldığı yetki uyarınca gerektiğinde Derneği temsil eder.

DERNEĞİN GELİRLERİ:

Madde 24: Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1-Üye Aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak (1.000,00) TL, Yıllık olarak ta (500,00) TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.

2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.

3-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

4-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

6-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.

7-Diğer gelirler.

DERNEĞİN DEFTER TUTMA ESAS VE USULLERİ VE TUTULACAK DEFTERLER

Madde 25:

Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Bin YTL'yi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a)İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

Madde 26: Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19'da örneği bulunan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

DERNEĞİN İÇ DENETİM

Madde 27: Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

Madde 28: Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde Başibüyükler rugby spor kulübü Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

TASFİYE HEYETİ:

Madde 29: Derneğin feshine karar veren Genel Kurul, feshe ilişkin tesbit işlemlerini Yönetim Kurulu ile birlikte yürütmek üzere üç kişilik bir tasfiye heyeti seçer.

Tasfiye heyeti Yönetim Kurulu ile birlikte çalışarak Derneğin mevcut para ve taşınmaz mal varlıklarının tespitini yapar ve bu varlıkların Genel Kurul'un uygun göreceği bir kuruluşa devir işlemine ait tutanağı düzenler.

BEYANNAME VERİLMESİ

Madde 30 :

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21’de sunulan) “Dernek Beyannamesi” dernek yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Madde 31 :

Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3’ te sunulan) “Genel Kurul Sonuç Bildirimi” ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir:

Genel kurul sonuç bildirimine;

1-Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,

2-Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği eklenir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26’da sunulan) “Taşınmaz Mal Bildirimi”ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4’te belirtilen) “Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi” iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK- 23’de gösterilen) “Proje Bildirimi”ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24’te belirtilen) “Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi”; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25’te belirtilen)

“Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi” doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirim ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Madde 32:

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Madde 33:

TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLECEĞİ

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3’ü’dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Madde 34 :

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

H.AHMET İLHAN

ALİ EREN

CEM ÖZYILDIRIM

CEVAT AKKAYA

AKIN EROL

ENDER KARTAL

EKREM KARTAL